**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно-строительный колледж»**

641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Ленина, 112, тел. 2-11-57

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Т.А. Букреева
20.02. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Многофункциональном центре прикладных квалификаций
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Шумихинский аграрно- строительный колледж»**

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол №5 от 07.08.2016г.

Приложение к приказу ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» от 30.08.2016г. №203 «Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

О Многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шумихинский аграрно- строительный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций - структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шумихинский аграрно- строительный колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Письмо Минобрнауки России от 17.06.2013 N АК-921/06 "О методических рекомендациях" (с "Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций";
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.2. В своей деятельности Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦГТК) руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, решениями органа управления образованием Курганской области, Уставом, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. Приоритетом деятельности МФЦПК является подготовка высококвалифицированных кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МФЦПК

2.1. Предметом деятельности МФЦПК является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности МФЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Курганской области как ее субъекта.

2.3. Задачами МФЦПК являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МФЦПК производственной практики и др.;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.4. Для решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико- ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей рынка труда Курганской области в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. МФЦПК вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Свою деятельность МФЦПК осуществляет на основе договоров и соглашений, заключенных с предприятиями, учреждениями, организациями, частными гражданами, органами служб занятости на территории Курганской области и за ее пределами.

3. Управление и организация деятельности МФЦПК

3.1. МФЦПК возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

3.2. МФЦПК не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Колледжа, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте Колледжа.

3.4. МФЦПК организует свою деятельность в интересах граждан, проходящих обучение, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций.

3.5. Отношения по подготовке кадров между колледжем, структурным подразделением которого является МФЦПК, и организациями регулируются соглашениями, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.6. МФЦПК обеспечивает:

-реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;

- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

3.7. Содержание и организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МФЦПК регламентируется учебными планами и программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственную практику.

3.8. Теоретическое обучение осуществляется в кабинетах колледжа.

3.9. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа, а также в цехах предприятий - социальных партнеров колледжа, согласно договоров и соглашений. Завершением образовательного процесса является сдача квалификационного экзамена и выдача слушателям документа об уровне квалификации установленного образца.

3.10. Система аттестации, осуществляемая при участии работодателей и представителей надзорных организаций, обеспечивает объективность оценки результатов обучения и полновесность документа о присвоенном уровне квалификации.

3.11. Принцип непрерывности профессионального обучения в МФЦПК реализуется через подготовку вновь принятых рабочих, переподготовку рабочих на другую профессию, обучение рабочих смежным профессиям, повышение квалификации.

3.12. Ведущим методом профессионального обучения в МФЦПК является метод ускоренной профессиональной подготовки. Обучение проводится в условиях реального производства или максимально приближенных к ним.

При этом продолжительность обучения сводится к минимуму, необходимому для достижения требуемого уровня квалификаций в исполнении трудовых функций.

3.13. Особенностью МФЦПК, является способность быстро, гибко, эффективно реагировать на новые образовательные запросы работодателей за счет использования «модульных программ обучения». Состав модулей позволяет учитывать как «входной» уровень обучающихся, так и цель обучения. В процессе согласования с заказчиком в основную программу могут быть внесены изменения путем «приращения» новых модулей или «изъятия» субъективно устаревших модулей.

3.14. В условиях совмещения профессиональных программ возможно

одновременное присвоение нескольких квалификаций.

4. Слушатели, преподаватели и работники МФЦПК

4.1 Прием на обучение осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. оплаты за обучение;

4.2 Обучающимися МФЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «ШАСК»;

4.4. Обучающиеся МФЦПК имеют право:

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки техникума в порядке, определяемом уставом Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа и МФЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Обучающиеся МФЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МФЦПК;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой МФЦПК контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению МФЦПК процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.6. Права и обязанности слушателей могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг);

4.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация

выпускников проводится создаваемыми итоговыми аттестационными комиссиями с участием представителей работодателей или заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а также представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. составы комиссий. Составы комиссий утверждаются директором колледжа;

4.8. В качестве итоговой аттестации выпускников, могут засчитываться результат независимой оценки и сертификации квалификаций.

4.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышения квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается МФЦПК.

4.10. Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

4.11. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.12. Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

4.13. К реализации образовательных программ МФЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники МФЦПК имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств колледжа;

- пользоваться в установленном уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации МФЦПК в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- работники МФЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и индивидуальными трудовыми договорами (контрактами);

4.15. Педагогические работники МФЦПК обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

- выполнять условия трудового договора (контракта), свои функциональные обязанности;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

4.16. За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников МФЦПК устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Оценка эффективности деятельности МФЦПК

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг;

5.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МФЦПК выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и другие.

5.3. При оценке деятельности МФЦПК используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

6. Прекращение деятельности МЦПК

6.1. МФЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦПК;

- ликвидация колледжа.

6.2. Прекращение деятельности МФЦПК производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 644ECF9E036D7251B39BFD3E7E084FC6C7FDB767
Владелец: Бородин Сергей Анатольевич
Действителен: с 15.03.2021 до 15.06.2022